

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Asiakaslähtöisen ja osallisuutta sekä arjen hyvinvointia edistävän digitaalisen työkalun
pienhankinta Hämeen Spes Oy:ltä****TRE:4764/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus asiakaslähtöisen ja osallisuutta sekä arjen hyvinvointia edistävän digitaalisen työkalun hankinnasta 31.3.2026 asti tehdään Hämeen Spes Oy:n (Y-tunnus 2529024-3) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ohjelmapäällikkö Mika Vuori.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 35 000 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnan kustannus maksetaan Hyvinvoinnin kehitysohjelman kustannuspaikalta 137053.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueella vuosina 2024–2027 toteutettavan Hyvinvoinnin kehitysohjelman yhtenä hyötytavoitteena on yhteisöllisyyden kokemuksen lujittaminen. Ohjelmasuunnitelman mukaisesti voidaan hankkia ulkoista asiantuntijapalvelua muun muassa data-analyysin tueksi sekä käynnistetään kokeiluja hyötytavoitteiden saavuttamiseksi.

Hankinnan kohteena on osallisuutta ja arjen hyvinvointia edistävä digitaalinen työkalu Fiilisluotsi, jota pilotoidaan tamperelaisilla vammaisten tuetun asumisen palvelun asukkailla palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti. Pilotin kohderyhmänä ovat Aspa Palvelut Oy:n Westerimpihan kehitysvammaisten yhteisöllisen asumisen asukkaat ja ohjaajat. Pilottiin liittyy Tampereen ammattikorkeakoulun toteuttama palvelun vaikuttavuustutkimus.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Edelleen hankintaohjeen mukaisesti pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, tai kun tavarán tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen. Kilpailuttamatta jätettävässä pienhankinnassa hankintayksikkö suorittaa hankinnan yhdeltä tai useammalta toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella varsinaista tarjouskilpailua järjestämättä.

Pilottiin liittyvät vaikuttavuustutkimus alkaen vuonna 2025 tullaan toteuttamaan palveluntuottajasta riippumattomasti Tampereen ammattikorkeakoulun toimesta.

Tarjous sisältää seuraavat kokonaisuudet:

Testaussuunnitelman laadinta yhdessä muiden osapuolten kanssa.

Kirjallisen ja/tai suullisen palautteen kerääminen testauksesta ja sen vaikuttavuudesta (Korkeakouluyhteistyössä kevyt vaikuttavuustutkimus).

Yhteyshenkilön palvelut testauksen aikana.

Testauksen infomateriaalin valmistelu ennen testausta ammattilaisille ja asiakkaille.

Fiilisluotsi-sovelluksen sisällöt Aspa Palvelut Oy:n vammaisten yhteisöllisen asumisen asukkaiden käyttöön testauksen ajaksi.

Testaukseen osallistuvien ammattilaisten koulutus sovelluksen käyttöön.

Testauksen vaatimista teknisistä tukipalveluista vastaaminen (tuki-Teamsit ja sähköpostituki).

Fiilisluotsin sovelluksen ylläpidosta ja toimivuudesta vastaaminen.

Testattavana olevan sovelluksen käyttö-, tieto- ja muusta turvallisuudesta vastaaminen.

Sopimus osallisuutta ja arjen hyvinvointia edistävän digitaalisen palvelun käytöstä tehdään Hämeen Spes Oy:n (Y-tunnus 2529024-3) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi ohjelmapäällikkö Mika Vuori. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjelmapäällikkö Mika Vuori. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 35 000 euroa sopimuskauden aikana.

Hallintosäännön 34 §:n 4 kohdan mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoaja, Mika Vuori

Liitteet:

1 Liite 2 Sopimus Fiilisluotsin hankinnasta kehitysvammaisten yhteisöllisen asumisen asukkaille

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 14.9.2025 www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 11.9.2025.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
11.09.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirjo-Liisa Länkinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 120

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.